

TOKİ ŞEHİT ABDULKADİR ERKAN İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	1 gün
2	İlkokul Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 gün
3	Katma Değer Vergisi İstisnasından Yararlanmak İsteyenlere Verilen KDV İstisna Belgesinin Düzenlenmesi	1- Dilekçe	30 dakika
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Dilekçe	7 gün
5	İlkokul Öğrenci Naklinin Yapılması	1- Dilekçe	1 saat
6	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus Cüzdanı aslı	1 gün
7	İlkokulda Aşı Yapılacak Öğrenci Listelerinin Oluşturulması	1- Aşı Kartı 2- Dilekçe	5 gün
8	İlkokul Öğrencilerine Düzenlenecek Geziler İçin Onay Alınması	1- Öğrenci velisine ait dilekçe	3 gün
9	İlkokul Öğrencilerine Toplum Hizmeti Çalışmalarının Yaptırılması	1- Veli İzin Belgesi	5 gün
10	İlkokul Öğrencilerinin Katılacakları Yarışma ve Sosyal Etkinlikler İçin Onay Alınması	1- Öğrenci velisine ait dilekçe	2 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Savaş ŞANVERDİ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Yeni mah. 155 .sk No:6 Reyhanlı /HATAY

Tel. : 0 326 413 35 44
Faks :
e-Posta : 722384@meb.k12.tr
Tokisaeio2011@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mehmet Ali ARSLAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yeni Mahalle Mehmet Akif Ersoy Caddesi
Hükümet Konağı
1.Kat Reyhanlı/Hatay

Tel. : (0326) 413 10 56
Faks : (0326) 413 37 02
e-Posta : reyhanlimem31@gmail.com